

## راهنمای ثبت نام غیر حضوری در سامانه گلستان

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی 1403-1404، جهت انجام مراحل پذیرش می بایست ابتدا ثبت نام غیر حضوری خود را در سیستم آموزشی گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست **پیشتاز** نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در **بند ب اطلاعیه ثبت نام** اقدام نمایند.

آدرس سیستم آموزشی گلستان جهت ورود به سیستم : <http://golestan.uok.ac.ir/>

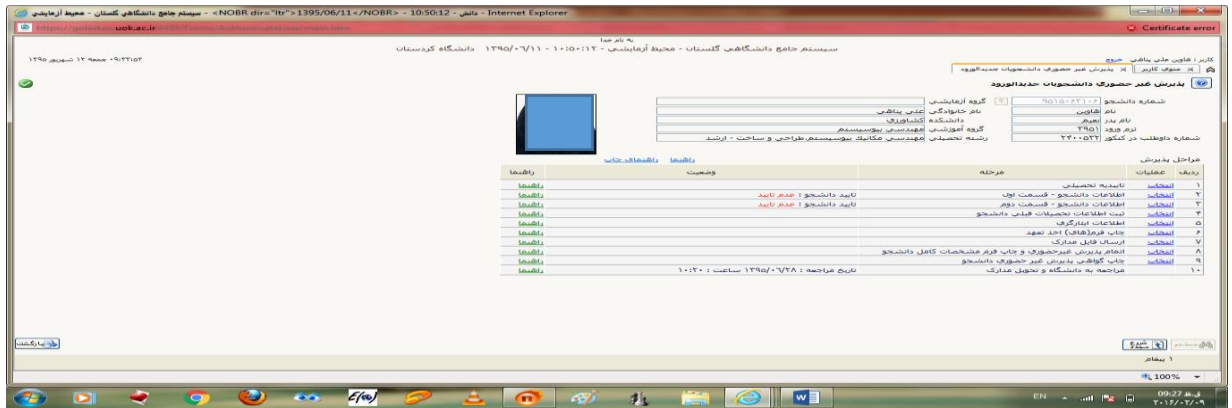
**نام کاربری : کد ملی u031**

گذرواژه (کلمه عبور): کد ملی داوطلب می باشد، در صورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار می گیرد.

پس از ورود به سیستم (دانشجویان تحصیلات تکمیلی) به منوی زیرمراجعه نموده و نسبت به استعلام سوابق تحصیلی خود اقدام نمایند.



پس از استعلام، با انتخاب منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" صفحه ای مشابه زیر ظاهر می شود.



در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می شود و دانشجو می بایست به ترتیب نسبت به تکمیل مراحل اقدام نماید. برای انتخاب هر کدام از مراحل، لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نمایید.

- برای دانشجویان ارشد تکمیل نمودن مرحله اول (تأییدیه تحصیلی) الزامی نمی باشد.
- در مراحل دو و سه، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.

**نکته ۱:** طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد، کفایت در کادر بزرگتر چند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نمایید. با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می توان شهر مورد نظر را انتخاب نمایید.



**نکته ۲:** لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نمایید. در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

- در مشخصات دیپلم، دانشجو برای دریافت کد رهگیری دیپلم لازم است به لینک مشخص شده در عکس مراجعه و کد دریافتی را در کادر مربوطه ثبت نماید.



**نکته:** جهت تکمیل نمودن دانشگاه و رشته تحصیلی همانند محل تولد اقدام نمایید. به اینصورت که در کادر بزرگتر چند حرف از دانشگاه یا رشته را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نموده و در کادر باز شده نام دانشگاه یا رشته مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

- اطلاعات ایثارگری :

در صورت استفاده از سهمیه ایثارگری تکمیل نمودن این مرحله ضروری می باشد.

- چاپ فرمهای اخذ تعهد:

با انتخاب این مرحله فرمهای مربوطه نمایش داده شده و دانشجو لازم است آنها را چاپ نموده و در ثبت نام حضوری تحویل دانشگاه نماید.

**نکته:** جهت چاپ در سیستم گلستان، حتما از **مرور گر کروم** استفاده نمایید و کفایت گزینه "آماده سازی جهت چاپ" را در پایین صفحه انتخاب نمایید و در صفحه باز شده از منوی file گزینه print را انتخاب نموده و با انتخاب چاپگر مورد نظر فایل مربوطه را چاپ نمایید.

**نکته:** خواهشمند است فرم مربوط به تعهد نامه انضباطی را تکمیل نموده و به دو صورت زیر برای دانشگاه ارسال نمایید.

۱- ارسال اصل فرم به همراه سایر مدارک در خواستی از طریق پست

۲- ارسال تصویر اصل فرم به ایمیل زیر

[ENzebati@uok.ac.ir](mailto:ENzebati@uok.ac.ir)

ارسال برای هر دو روش فوق الزامی است.

فایلی که به ایمیل ارسال می گردد با عنوان " نام و نام خانوادگی -رشته- شماره دانشجویی " و به همان نام در قالب فایل ذخیره گردد و به فرمتهای JPG ارسال شود.

به طور مثال: نام فایل: "سید امیر اجاقی- مهندسی برق -۹۱۰۸۵۵۰۸۷"

- **ارسال فایل مدارک:**

با انتخاب " ارسال فایل مدارک " دانشجو، مدارک تعریف شده خود را بصورت اسکن شده ارسال می نماید. بدین صورت که در صفحه نمایش داده شده، بروی گزینه "ارسال" کلیک نموده و صفحه باز شده بعدی نمایش داده می شود.

**ارسال و نایب مدارک پرونده دانشجوی**

فرآیند پذیرش  
شماره دانشجویی: ۹۵۱۵۰۶۳۱۰۶  
علی پناهی هاونی  
نوع مدرک: **الکترونیکی**

شناسه آرشيو	پرونده	مسئولیت	اجباري	نسخه	موقت	وضعیت	مشاهده	ارسال	نام مدرک	عملیات
	آموزشی	دانشجو	خبر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال	ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلی)	۱
	آموزشی	دانشجو	خبر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال	ارسال (upload) تصویر کارت ملی	۲
	آموزشی	دانشجو	خبر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال	ارسال (upload) اصل مدرک کاردانی(در صورت ناپیوسته بودن کارشناسی)	۳
	آموزشی	دانشجو	خبر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال	ارسال (upload) اصل مدرک کارشناسی ارشد	۴
	آموزشی	دانشجو	خبر	۰	۱	ارسال نشده	ارسال	ارسال	ارسال (upload) گواهی رتبه اولی در صورت استفاده از سهمیه رتبه اولی	۵

**سند الکترونیکی**

شماره سند: \_\_\_\_\_  
نوع سند: پرونده دانشجویی  
شرح سند: ارسال (upload) صفحه اول شناسنامه(مشخصات اصلی)  
مشاهده عکس:

حجم فایل انتخابی حداکثر "۲۵۰ کیلو بایت" باشد.

ایجاد [بالاتر](#)

عملیات	شماره صفحه	توضیحات

**ایجاد**

فایل:

شماره صفحه:

توضیحات:

[بررسی تغییرات](#) [انجام تغییرات](#)

نمایش ۰۰۰ از ۵۰ صفحه ۱ از ۱

با زدن کلید "انتخاب فایل" فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.

**نکته:** حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- مرحله بعدی، اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجوی می باشد.
- در این مرحله لازم است دانشجوی پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید (از طریق پست مدارک)
- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجوی :
- در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید.
- در انتها لازم به ذکر است که :
- دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود" را چاپ نموده و پس از امضاء آن، به همراه بقیه مدارک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش، به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.



### نکته :

طبق دستور العمل سازمان امور دانشجویان، تمامی دانشجویان در کلیه مقاطع، لازم است با مراجعه به سامانه سجاد نسبت به تکمیل کارنامه سلامت روان و جسم اقدام نمایند.  
لازم به ذکر است که تکمیل کارنامه فوق برای تمامی دانشجویان الزامی است.

لینک کارنامه سلامت روان :

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

لینک کارنامه سلامت جسم :

<https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>

### تذکر :

دانشجویان متقاضی جهت امکان بهره مندی از **خوابگاههای دولتی یا وامهای دانشجویی** از طریق آدرس **refah.swf.ir** وارد سامانه صندوق رفاه دانشجویان شده و از طریق گزینه ی ثبت نام کاربر جدید، نسبت به تشکیل پرونده اقدام نمایند .

توجه داشته باشید فقط در صورت تمایل به استفاده از خوابگاه دولتی یا وام دانشجویی نسبت به ایجاد پرونده اقدام نمایید .

جهت دریافت اطلاعات تکمیلی در خصوص انواع، مبالغ و چگونگی ثبت نام وامهای دانشجویی از طریق کانال تلگرامی **@sandoghrefah** اقدام نمایید .

– دانشجویان متقاضی **خوابگاه دانشجویی** از طریق سامانه یاس نسبت به ثبت درخواست سکونت اقدام نمایند . نام کاربری هر دانشجو جهت ورود به سامانه یاس شماره دانشجویی و پسورد ورود کد ملی می باشد .

**bedroom.uok.ac.ir**: آدرس سامانه یاس

شرط تایید درخواست در سامانه یاس ایجاد پرونده در صندوق رفاه دانشجویان می باشد .