

راهنمای ثبت نام غیر حضوری دانشجویان مقطع کارشناسی

پذیرفته شدگان محترم سال تحصیلی 1404-1405، جهت انجام مراحل پذیرش می بایست ابتدا ثبت نام غیر حضوری خود را در سیستم آموزشی گلستان انجام داده و پس از آن صرفاً از طریق پست **پیشتاز** نسبت به ارسال مدارک و مستندات یاد شده در **بند ج اطلاعیه ثبت نام** به نشانی ذیل اقدام نمایند.

نشانی پستی: کردستان، سنندج، بلوار پاسداران دانشگاه کردستان، صندوق پستی: ۴۱۶ و کد پستی: ۶۶۱۷۷-۱۵۱۷۵، اداره امور آموزشی، (لطفاً بر روی پاکت "**مربوط به ثبت نام آزمون سراسری سال 1404**")، **عنوان رشته و گرایش قبولی** در دانشگاه و نام و نام خانوادگی و شماره ملی و شماره همراه و **لیست مدارک موجود درج شود**)

آدرس سیستم آموزشی گلستان : <http://golestan.uok.ac.ir/>

جهت ورود به سیستم :

نام کاربری :

مقطع کارشناسی (با آزمون و با سوابق تحصیلی) : **ورودی مهر: کد ملی c04100**

ورودی بهمن: کد ملی c04200

گذرواژه (کلمه عبور) : کد ملی داوطلب می باشد، در صورت عدم وجود کد ملی، شماره شناسنامه و در صورت عدم وجود، شماره گذرنامه ملاک قرار میگیرد.

با انتخاب منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدید الورد" صفحه ای مشابه زیر ظاهر می شود.



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.uok.ac.ir>. The page title is "سیستم جامع دانشگاهی گسترش - محیط آزمون - 1395/06/11 - 10:50:12". The main content area displays a table of admission stages:

ردیف	شرح	وضعیت	تاریخ
1	ثبت نام	تکمیل شده	1395/06/11
2	آزمون	تکمیل شده	1395/06/11
3	انتخاب رشته	تکمیل شده	1395/06/11
4	ثبت نام در کلاس	تکمیل شده	1395/06/11
5	ثبت نام در کلاس	تکمیل شده	1395/06/11
6	ثبت نام در کلاس	تکمیل شده	1395/06/11
7	ثبت نام در کلاس	تکمیل شده	1395/06/11
8	ثبت نام در کلاس	تکمیل شده	1395/06/11
9	ثبت نام در کلاس	تکمیل شده	1395/06/11
10	ثبت نام در کلاس	تکمیل شده	1395/06/11

در این صفحه مراحل پذیرش در جدول مورد نظر نشان داده می شود و دانشجو می بایست به ترتیب نسبت به تکمیل مراحل اقدام نماید. برای انتخاب هر کدام از مراحل، لازم است بر روی گزینه "انتخاب" کلیک نمایید.

- در مراحل دو و سه، اطلاعات شخصی و تحصیلی دانشجو باید تکمیل گردد.

نکته : طی تکمیل نمودن اطلاعاتی مانند محل تولد، کفایت در کادر بزرگتر چند حرف از شهر مورد نظر را تایپ نموده و علامت سوال را انتخاب نمایید. با این کار لیستی از شهرها نمایش داده شده و می توان شهر مورد نظر را انتخاب نمایید.



The screenshot shows a form field labeled "محل تولد" (Place of Birth). The field contains a dropdown menu with a question mark icon, indicating a search or selection function.

نکته : لازم است آدرس خود را بطور کامل و صحیح وارد نمایید. در غیر اینصورت عواقب بعدی بر عهده دانشجو می باشد.

- در مشخصات دیپلم، دانشجو برای دریافت کد رهگیری دیپلم لازم است به لینک مشخص شده در عکس مراجعه و کد دریافتی را در کادر مربوطه ثبت نماید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

فرآیند پذیرش: شماره دانشجویی: نوع مدرک:

عملیات	نوع مدرک	شماره دانشجویی	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجرائی	مسئولیت	پرونده	شناسه ارسالی
۱	الکترونیکی	ارسال (upload)	صفحه اول شناسنامه (مشخصات اصلی)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	
۲	الکترونیکی	ارسال (upload)	تصویر کارت ملی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	
۳	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کاردانی (در صورت ناپیوسته بودن کارشناسی)	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	
۴	الکترونیکی	ارسال (upload)	اصل مدرک کارشناسی ارشد	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	
۵	الکترونیکی	ارسال (upload)	گواهی رتبه اولی در صورت استفاده از سهمیه رتبه اولی	ارسال	ارسال نشده	۱	۰	خیر	دانشجو	آموزشی	

سند الکترونیکی

شماره سند: نوع سند: پرونده دانشجویی:

شرح سند (upload): صفحه اول شناسنامه (مشخصات اصلی)

☐ مشاهده عکس

حجم فایل انتخابی حداکثر "۳۵۰ کیلو بایت" باشد.

[پایا](#) [پایا](#) [پایا](#)

عملیات	شماره صفحه	توضیحات

ایجاد

فایل:

شماره صفحه:

توضیحات:

[بررسی تغییرات](#) [اعمال تغییرات](#)

نمایش ۵۰ از ۰۰۰

با زدن کلید "انتخاب فایل" فایل تصویر مدرک را انتخاب نموده و اعمال تغییرات زده و مدرک بعدی را آپلود نمایید.

نکته: حجم فایل انتخابی نباید از ۲۵۰ کیلوبایت بیشتر باشد.

- فرم تعهد نامه الکترونیکی:

تعهدنامه الکترونیکی

فرآیند پذیرش: شماره دانشجویی:

تعهد نامه - انضباطی	تعهد	مشاهده و تایید	وضعیت
۱	تعهد نامه - انضباطی	مشاهده و تایید تصویر مدرک	

نکته: در این مرحله، لازم است با انتخاب نشانه ذربین، فرم مرامنامه انضباطی را مشاهده و با دقت مطالعه بفرمایید و در پایان گزینه تایید را انتخاب نمایید.

- مرحله بعدی ، اتمام پذیرش غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو می باشد .
در این مرحله لازم است دانشجو پس از مطالعه دقیق و کامل فرم مشخصات کامل خود، در صورت اطمینان از صحت و کامل بودن موارد ثبت شده، این فرم را چاپ نموده و به همراه سایر مدارک به دانشگاه ارسال نماید (از طریق پست مدارک)
- چاپ گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو :
- در این مرحله پذیرش شونده می تواند نسبت به مشاهده و چاپ گواهی پذیرش خود اقدام نماید.
- در انتها لازم به ذکر است که :
دانشجو فرم "مشخصات کامل دانشجوی جدیدالورود" را چاپ نموده و پس از امضاء آن، به همراه بقیه مدارک مورد نیاز مذکور در گواهی پذیرش، به آدرس پستی دانشگاه ارسال نماید.